



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพนคมคำสร้อย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

 ตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ 1 ถนนชยางกูร ตำบลโชคชัย
อำเภอโนนคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร 49130
 งานประชาสัมพันธ์ วก.นคมคำสร้อย
 0-4266-2564
 www.nksc.ac.th

NKC
One Team



อาชีพ
มีอนาคต





บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ฝผ.๔๓๑/๐๑๗

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตใช้ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และให้การดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา

ในการนี้ งานวางแผนฯ จึงขออนุญาตใช้ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพรนภัส เรืองเดช)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวสุภาวรรณ อุนขึ้น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ใช้จน ๘ ตุลาคม

๑. กิจการไม่รอดพิจารณา

๒. เสนอต่อกรรมการ

ว พ.บ. ๖๗

๐๔๓๓/๒๕๖๗

๖ พ.บ. ๖๗

สารบัญ

	หน้า
เดือนตุลาคม 2567	1 - 3
เดือนพฤศจิกายน 2567	4 - 5
เดือนธันวาคม 2567	6 - 7
เดือนมกราคม 2568	8 - 9
เดือนกุมภาพันธ์ 2568	10 - 11
เดือนมีนาคม 2568	12 - 13
เดือนเมษายน 2568	14 - 15
เดือนพฤษภาคม 2568	16 - 17
เดือนมิถุนายน 2568	18 - 19
เดือนกรกฎาคม 2568	20 - 21
เดือนสิงหาคม 2568	22 - 23
เดือนกันยายน 2568	24 - 25

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

10 September 2024

ตุลาคม 2567

อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

วันหยุด เดือน ตุลาคม 2567

- วันอาทิตย์ ที่ 13 วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9
- วันจันทร์ ที่ 14 ชดเชยวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9
- วันพฤหัสบดี ที่ 17 วันออกพรรษา
- วันพุธ ที่ 23 วันปิยมหาราช

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
ปีงบประมาณ 2568	- แนะนำเผยแพร่และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ - จัดทำแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา - จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา - ควบคุม การจัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและวันลาของบุคลากรในสถานศึกษา - ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา - ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกในการขอมีบัตรประจำตัว การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ออกหนังสือคำสั่งและหนังสือรายงานตัวไปราชการ	งานบุคลากร
1-31 ตุลาคม 2567	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
1-10 ตุลาคม 2567	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
1-31 ตุลาคม 2567	- ส่งแบบคำขอมิ / เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ในระบบ DPA	งานบุคลากร

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1 ตุลาคม 2567	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาดมาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนกันยายน	งานบุคลากร
1 ตุลาคม 2567	- ครูผู้สอนจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานบุคลากร
ตุลาคม 2567	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2567	- แจ้งทุกฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อเห็นชอบโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2567	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2567	จัดทำงบลงทุนค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2567	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่างๆ ใน - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี
7 ตุลาคม 2567	- สรุปผลการลาของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	งานบุคลากร
7-10 ตุลาคม 2567	- ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2/2567	งานบุคลากร
10 ตุลาคม 2567	- ประชุมพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู	งานบุคลากร
8-11 ตุลาคม 2567	- บันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ครั้งที่ 2/2567	งานบุคลากร
9 ตุลาคม 2567	ลงทะเบียนเรียน 2/2567 ทุกชั้นปี	งานทะเบียน
10-18 ตุลาคม 2567	- จัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ/แม่บ้าน/นักการภารโรง)	งานบุคลากร
ตุลาคม 2567	โครงการอบรมเกณฑ์ ตัวชี้วัด รูปแบบการประเมิน การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อเข้ารับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น	งานกิจกรรมฯ
21 ตุลาคม 2567	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน
ตุลาคม 2567	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนกันยายน ให้ สตง.	งานบัญชี
22 ตุลาคม 2567	ส่ง GPA 5 ภาคเรียน และจบภาคเรียนที่ 1/2567	งานทะเบียน
ตุลาคม 2567	เปิดภาคเรียนที่ 2/2567	งานทวิภาคี
ตุลาคม 2567	เปิดภาคเรียนที่ 2/2567	งานหลักสูตร
ตุลาคม 2567	เปิดภาคเรียนที่ 2/2567	งานวัดผลฯ
ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	ครูผู้สอนดำเนินการสอบเก็บคะแนน	งานวัดผลฯ
ตุลาคม 2567	เปิดภาคเรียนที่ 2/2567	งานสื่อฯ
ตุลาคม 2567	การดำเนินการ PLC	งานหลักสูตร
ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	โครงการ/กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (คนดี)	งานกิจกรรมฯ

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
ตุลาคม 2567	แจ้งครูส่งสื่อการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2/2567	งานสื่อฯ
ตุลาคม 2567	- ปิดบัญชีประจำปี - รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้รมบัญชีกลาง และคลังจังหวัด	งานบัญชี
ตุลาคม 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ (เพิ่มเติม) เนื่องจากมีบุคลากรมาใหม่	งานประกันฯ
ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	โครงการ นักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่	งานกิจกรรมฯ
ตุลาคม 2567	ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ให้กับสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2567	ส่งโครงการสอนทุกรายวิชา	งานหลักสูตร
ตุลาคม 2567	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบสมบูรณ์ 1 เล่ม	งานหลักสูตร
ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	- การระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา - การขอสนับสนุนทุนการศึกษา - การขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรม - การขอความอนุเคราะห์วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์	งานความร่วมมือ
ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน - การจัดทำข้อตกลง MOU กับสถานประกอบการในพื้นที่ - การจัดทำข้อตกลง MOU กับสถานประกอบการนอกพื้นที่	งานความร่วมมือ
ปีงบประมาณ 2568	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ระดับสถานศึกษา ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยการอาชีวศึกษาคำสร้อย	งานกิจกรรมฯ
ปีงบประมาณ 2568	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานครูที่ปรึกษา
ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสถานศึกษา	งานปกครอง
ปีงบประมาณ 2568	โครงการ ตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	งานสวัสดิการ
ปีงบประมาณ 2568	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ประจำปีงบประมาณ 2568	งานสวัสดิการ
ปีงบประมาณ 2568	โครงการเตรียมประเมินฯ/พัฒนารูปแบบและยกระดับ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center (ถาวร)	งานโครงการพิเศษ
ปีงบประมาณ 2568	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) งบประมาณ พ.ศ. 2568	งานโครงการพิเศษ
ปีงบประมาณ 2568	โครงการอาชีวะบริการ	งานโครงการพิเศษ
ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	โครงการ/กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	งานโครงการพิเศษ
ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	โครงการพัฒนาระบบช่วยเหลือผู้เรียน	งานครูที่ปรึกษา

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนคมคำสร้อย

11 November 2024

พฤศจิกายน 2567

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

วันหยุด เดือน พฤศจิกายน 2567
 - วันศุกร์ ที่ 15 วันลอยกระทง

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 พฤศจิกายน 2567	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
10 พฤศจิกายน 2567	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
1 พฤศจิกายน 2567	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มา สายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนตุลาคม	งานบุคลากร
4 พฤศจิกายน 2567	สิ้นสุดการยื่นคำร้องขอพักการเรียน 2/2567 และ ส่งลิงค์สำรวจขาดเรียน 15 วัน ให้ครูที่ปรึกษา	งานทะเบียน
5 พฤศจิกายน 2567	สิ้นสุดการยื่นคำร้องขอพักการเรียน 2/2567	งานทะเบียน
พฤศจิกายน 2567	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชีต่างๆ ใน - บันทึกรายการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFIMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี
พฤศจิกายน 2567	ครูผู้สอนส่งสื่อการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2567 ทุกรายวิชา	งานสื่อฯ
พฤศจิกายน 2567	การดำเนินการ PLC	งานหลักสูตร
8 พฤศจิกายน 2567	สิ้นสุดการสำรวจขาดเรียน 15 วัน จากครูที่ปรึกษา	งานทะเบียน
พฤศจิกายน 2567	ส่งเค้าโครงวิจัย	งานวิจัยฯ

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
พฤศจิกายน 2567	กรอกข้อมูลนักศึกษาฝึกอาชีพในระบบ DVE Data	งานทวิภาคี
11-15 พฤศจิกายน 2567	- เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	งานบุคลากร
13 พฤศจิกายน 2567	ประกาศพันสภานักเรียน นักศึกษา ทุกกรณี	งานทะเบียน
พฤศจิกายน 2567	สาขาวิชา/ครูผู้สอน ติดตามนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปวส.1 ในพื้นที่ (รอบที่ 1)	งานทวิภาคี
พฤศจิกายน 2567	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนตุลาคม ให้ สตง.	งานบัญชี
15 พฤศจิกายน 2567	ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีศิลปวัฒนธรรมไทย เนื่องในงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2567	งานกิจกรรม
19 พฤศจิกายน 2567	ตรวจสอบวุฒิการศึกษา รอบที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน
พฤศจิกายน 2567	ส่งแผนการสอนทุกรายวิชา ส่งเข้าระบบ รายงานผ่านเว็บไซต์	งานหลักสูตร
พฤศจิกายน 2567	ครูผู้สอนส่งเล่มโครงงานวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1	ครูผู้สอนวิชาโครงงาน
พฤศจิกายน 2567	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานวิจัยฯ
พฤศจิกายน 2567	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับ อศจ. ประจำปีการศึกษา 2567	งานวิจัยฯ
พฤศจิกายน 2567	สาขาวิชา/ครูผู้สอน ติดตามนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปวส.1 นอกพื้นที่ (รอบที่ 1)	งานทวิภาคี
พฤศจิกายน 2567	ส่งเค้าโครงงานวิจัยในชั้นเรียน	งานหลักสูตร
พฤศจิกายน 2567	สาขาวิชา/ครูผู้สอน รายงานผลการนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปวส.1 ครั้งที่ 1	งานทวิภาคี
พฤศจิกายน 2567	โครงการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด มุกดาหาร	งานกิจกรรมฯ
พฤศจิกายน 2567	โครงการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย สถานศึกษาขนาดเล็ก ระดับกลุ่มจังหวัด กลุ่มที่ 2	งานกิจกรรมฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนคมคำสร้อย

12 December 2024

ธันวาคม 2567

จ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

วันหยุด เดือน ธันวาคม 2567

- วันพฤหัสบดี ที่ 5 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
รัชกาลที่ 9 และวันพ่อแห่งชาติ
- วันอังคาร ที่ 10 วันรัฐธรรมนูญ
- วันอังคาร ที่ 31 วันสิ้นปี

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 ธันวาคม 2567	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
1 ธันวาคม 2567	- ประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 - จัดเตรียมใบสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
10 ธันวาคม 2567	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุปยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
ธันวาคม 2567	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2567	งานวิจัยฯ
2 ธันวาคม 2567	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสาย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนพฤศจิกายน	งานบุคลากร
ธันวาคม 2567- กุมภาพันธ์ 2568	บันทึก เก็บรวบรวมข้อมูลด้านรางวัลของสถานศึกษา บุคลากร ผู้เรียนของ วิทยาลัยฯ เพื่อบันทึกในระบบออนไลน์ในเบื้องต้น	งานประกันฯ
ธันวาคม 2567	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่างๆ - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFIMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
ธันวาคม 2567	ชี้แจงแนวทาง แนะนำสถานประกอบการให้กับนักเรียน นักศึกษา ฝึก ประสบการณ์(ปวช.2 ทุกสาขาวิชา/ปวส.1 สบช.) และรับแบบคำร้องขอฝึก ประสบการณ์	งานทวิภาคี
ธันวาคม 2567	การดำเนินการ PLC	งานหลักสูตร
ธันวาคม 2567	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน ให้ สตง.	งานบัญชี
ธันวาคม 2567	สาขาวิชา/ครูผู้สอน ติดตามนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปวส.1 ในพื้นที่ (รอบที่ 2)	งานทวิภาคี
ธันวาคม 2567	ตรวจสอบการลงเวลาเรียนและการบันทึกคะแนนเก็บในระบบ ศร.02 ออนไลน์ ครั้งที่ 1 ครูผู้สอนส่งเอกสารรายละเอียดการเก็บคะแนน	งานวัดผลฯ
ธันวาคม 2567	รายงานบันทึกหลังสอน ครั้งที่ 1	งานหลักสูตร
ธันวาคม 2567	สาขาวิชา/ครูผู้สอน ติดตามนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปวส.1 นอกพื้นที่ (รอบที่ 2)	งานทวิภาคี
26-27 ธันวาคม 2567	โครงการแข่งขันกีฬาภายในภูตวิกรมส์ด้านกายาเสพติด ครั้งที่ 25	งานกิจกรรมฯ
ธันวาคม 2567	โครงการงานประชุมวิชาการรองคณบดีนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ จังหวัด	งานกิจกรรมฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนาคำสร้อย

01 JANUARY 2025

มกราคม 2568

อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

วันหยุด เดือน มกราคม 2568
- วันจันทร์ที่ 1 วันขึ้นปีใหม่

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 มกราคม 2568	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
10 มกราคม 2568	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุปยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิกจ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
1 มกราคม 2568	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาดมาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนธันวาคม	งานบุคลากร
1-31 มกราคม 2568	- สอบถามความต้องการขอย้าย - ติดตามข่าวการประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการทาง Website ของกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง http://ipa.go.th	งานบุคลากร
มกราคม 2568	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการการบัญชีต่างๆ - บันทึกการการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการการบัญชีในระบบ GFIMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี
มกราคม 2568	การดำเนินการ PLC	งานหลักสูตรการ
มกราคม 2568	สาขาวิชา/ครูผู้สอน รายงานผลการนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปวส.1 ครั้งที่ 2	งานทวิภาคี

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
3 มกราคม 2568	โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ปี 2568	งานกิจกรรม
มกราคม 2568	นักเรียน-นักศึกษา ส่งแบบคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปวช.2 ทุกสาขาวิชาและ ปวส.1 สาขาวิชาการบัญชี) เริ่มฝึก (มี.ค.- 31 ส.ค. 2568)	งานทวิภาคี
มกราคม 2568	ส่งข้อมูลรายบุคคล งวด 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 กำหนดส่ง ภายในวันที่ 9 - 16 มกราคม 2568	งานทะเบียน
11 มกราคม 2568	- ส่งข้อมูลรายบุคคล งวด 2 ประจำปีงบประมาณ 2567 กำหนดส่ง ภายในวันที่ 9-16 มกราคม 2568 - เตรียมเอกสารแบบคำร้องขอจบการศึกษา 2567 - รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
มกราคม 2568	รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 1 (ตั้งแต่ ต.ค. - ธ.ค. 2567) ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
มกราคม 2568	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 2567) ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
มกราคม 2568	สำรวจการสอบปลายภาคเรียน 2/2567 (ใน/นอกตาราง)	งานวัดผลฯ
มกราคม 2568	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนธันวาคม ให้ สตง.	งานบัญชี
มกราคม 2568	สอบ V-net ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับ ปวช.3 (วันเสาร์-วันอาทิตย์)	งานวัดผลฯ
มกราคม 2568	ครูผู้สอนส่งแบบสำรวจการสอบปลายภาค 2/2567	งานวัดผลฯ
มกราคม 2568	สาขาวิชา/ครูผู้สอน ติดตามนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปวส.1 ในพื้นที่ (รอบที่ 3)	งานทวิภาคี
มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568	สาขาวิชา/ครูผู้สอน ติดตามนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปวส.1 นอกพื้นที่ (รอบที่ 3)	งานทวิภาคี
มกราคม 2568	ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2567	งานวัดผลฯ
มกราคม 2568	สำรวจสถานประกอบการเพื่อดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ และจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ (ปวช.2 ทุกสาขาวิชา/ปวส.1 สบข.)	งานทวิภาคี
มกราคม - มีนาคม 2568	โครงการแนะแนวศึกษาต่อ 2568 ปีการศึกษา 2568	งานแนะแนวฯ
มกราคม 2568	โครงการประเมินกองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ระดับกลุ่มจังหวัด สถานศึกษาขนาดเล็ก	งานกิจกรรมฯ
มกราคม 2568	โครงการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค	งานกิจกรรมฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนคมคำสร้อย

02 FEBRUARY 2025

กุมภาพันธ์ 2568

อา.	จ.	อ.	พ.	พว.	ศ.	ส.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

วันหยุด เดือน กุมภาพันธ์ 2568
- วันพุธ ที่ 12 วันมาฆบูชา

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 กุมภาพันธ์ 2568	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
10 กุมภาพันธ์ 2568	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุปยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
กุมภาพันธ์ 2568	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
กุมภาพันธ์ 2568	แผนก/งาน ส่งปฏิทินงาน ประจำปีการงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
กุมภาพันธ์ 2568	แจ้งยอดจัดสรรการใช้วัสดุฝึก (สผ.1) ภาคเรียนที่ 1/2568	งานวางแผนฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2568	งานวิจัยฯ
3 กุมภาพันธ์ 2568	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มา สายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้าง ชั่วคราว ประจำเดือนมกราคม	งานบุคลากร
กุมภาพันธ์ 2568	การดำเนินการ PLC	งานหลักสูตร

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
กุมภาพันธ์ 2568	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่างๆ - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFMIS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี
กุมภาพันธ์ 2568	สำรวจรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลการเรียนเนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80% ของเวลาเรียน	งานวัดผลฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน 2/2567	งานวัดผลฯ
กุมภาพันธ์ 2568	สาขาวิชา/ครูผู้สอน รายงานผลการนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปวส.1 ครั้งที่ 3	งานทวิภาคี
กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน 2/2567 (บอร์ดประชาสัมพันธ์ วก.นิคมคำสร้อย)	งานวัดผลฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (ปวช.2,ปวส.1 สบข.)	งานทวิภาคี
กุมภาพันธ์ 2568	ส่งบันทึกหลังสอน ครั้งที่ 2	งานหลักสูตร
กุมภาพันธ์ 2568	ดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ 2/2567	งานวัดผลฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ครูผู้สอนดำเนินการกรอกเกรดในระบบ ศร.02 ออนไลน์ แผนก/สาขาวิชาและครูผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียน	งานวัดผลฯ
22 กุมภาพันธ์ 2568	จัดทำประกาศปิดภาคเรียนที่ 2/67 (ปิดวันที่ 22 ก.พ. 68) เปิดเรียน 1/68 (วันอังคาร 13 พ.ค. 68)	งานทะเบียน
กุมภาพันธ์ 2568	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนมกราคม ให้ สตง.	งานบัญชี
กุมภาพันธ์ 2568	สำรวจความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567	งานสื่อฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ปิดภาคเรียนที่ 2/2567	งานหลักสูตร
กุมภาพันธ์ 2568	ปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2567	งานวัดผลฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ปิดภาคเรียน 2/2567	งานทวิภาคี
กุมภาพันธ์ 2568	ปิดภาคเรียนที่ 2/2567	งานสื่อฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2	งานวัดผลฯ
กุมภาพันธ์ 2568	เปิดภาคเรียนฤดูร้อน S/2567	งานหลักสูตร
กุมภาพันธ์ 2568	รายงานการใช้สื่อการเรียนการสอน 2/2567 ทุกรายวิชา	งานสื่อฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ครูผู้สอนส่งเอกสารรายละเอียดการเก็บคะแนนและส่งสรุปผลการปฏิบัติการสอน 2/2567	งานวัดผลฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ส่งวิจัยฉบับสมบูรณ์	งานหลักสูตร
กุมภาพันธ์ 2568	พิจารณาเกรดและอนุมัติผลการเรียน	งานวัดผลฯ
กุมภาพันธ์ 2568	ส่งวิจัยฉบับสมบูรณ์	งานวิจัยฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

03 MARCH 2025

มีนาคม 2558

จ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

วันหยุด เดือน มีนาคม 2568
- ไม่มีวันหยุดราชการในเดือนมีนาคม 2568

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 มีนาคม 2568	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
10 มีนาคม 2568	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
3 มีนาคม 2568	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มา สายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานบุคลากร
มีนาคม 2568	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชีต่างๆ - บันทึกรายการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFIMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี
1-31 มีนาคม 2568	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
12 มีนาคม 2568	- ผอ. ลงนาม รบ.1 อนุมัติจบการศึกษา 2/2567 (จบพร้อมรุ่น) - จัดทำ รบ.1 และ รบ.2	งานทะเบียน

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
มีนาคม 2568	พิมพ์ ตรวจสอบ จัดทำรูปเล่มปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
มีนาคม 2568	สาขาวิชาส่งผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปวช.3,ปวส.2 ทุกสาขาวิชา	งานวัดผลฯ
มีนาคม 2568	ประกาศผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 (บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ และ เฟสบุ๊ค งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย/เว็บไซต์วิทยาลัยฯ)	งานวัดผลฯ
มีนาคม 2568	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567 (บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยฯ และ เฟสบุ๊คงานประชาสัมพันธ์ วก.นิคมคำสร้อย/เว็บไซต์ วิทยาลัย)	งานวัดผลฯ
1-10 มีนาคม 2568	- สอบถามความต้องการของข้าราชการเรื่องการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่สูงขึ้น	งานบุคลากร
1-31 มีนาคม 2568	- เตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู/ พนักงานราชการครู/ครูพิเศษสอน/ลูกจ้างชั่วคราวครั้งที่ 1/2568 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	งานบุคลากร
มีนาคม 2568	จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงาน SAR ปีการศึกษา 2567 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามข้อประเมินจากผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ ประเมินของภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2567 จากผู้เกี่ยวข้อง	งานประกันฯ
มีนาคม - เมษายน 2568	เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อสรุปข้อมูลนำเสนอ	งานประกันฯ
มีนาคม 2568	นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอแก้ 0, มส.	งานวัดผลฯ
17-20 มีนาคม 2568	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2/2567	งานบุคลากร
มีนาคม 2568	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ให้ สตง.	งานบัญชี
มีนาคม 2568	ขออนุมัติ สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2568	งานศูนย์บ่มเพาะ
มีนาคม 2568	สรุปยอดการใช้จ่ายวัสดุฝึก (สผ.1) ภาคเรียนที่ 2/2567	หน.แผนก
มีนาคม 2568	แผนกวิชาส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2568	ครูผู้สอน
มีนาคม 2568	ครูผู้สอนส่งผลการแก้ 0, มส.	งานวัดผลฯ
มีนาคม 2568	ผอ. ลงนาม รบ.1 อนุมัติจบการศึกษา 2/2567 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
มีนาคม 2568	ประกาศผลการแก้ 0, มส. (บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องฝ่ายวิชาการ)	งานวัดผลฯ
24-28 มีนาคม 2568	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครู พิเศษสอน/ลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 1/2568 เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	งานบุคลากร
มีนาคม 2568	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ
มีนาคม - พฤษภาคม 2568	โครงการพัฒนาบุคลากรภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม (ขอมกิจกรรม)	งานกิจกรรมฯ
มีนาคม 2568	โครงการมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

04 APRIL 2025

เมษายน 2568

จ.	จ.	จ.	พ.	พ.	ศ.	ศ.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

วันหยุด เดือน เมษายน 2568

- วันอาทิตย์ ที่ 6 เมษายน วันจักรี หรือวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
- วันอาทิตย์ ที่ 13 เมษายน วันสงกรานต์
- วันจันทร์ ที่ 14 เมษายน วันสงกรานต์
- วันอังคาร ที่ 15 เมษายน วันสงกรานต์
- วันพุธ ที่ 16 เมษายน ชดเชยวันสงกรานต์

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 เมษายน 2568	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
1 เมษายน 2568	จัดเตรียมบัตรลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
10 เมษายน 2568	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุปยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
1 เมษายน 2568	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มา สายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนมีนาคม	งานบุคลากร
1-4 เมษายน 2568	- ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 1/2568	งานบุคลากร
8-9 เมษายน 2568	- จัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ/แม่บ้าน/ นักการภารโรง)	งานบุคลากร
9 เมษายน 2568	- ประชุมพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู	งานบุคลากร
9-11 เมษายน 2568	- บันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ครั้งที่ 1/2568	งานบุคลากร
1-30 เมษายน 2568	- ส่งแบบคำขอมิ / เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ในระบบ DPA	งานบุคลากร

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
เมษายน 2568	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่างๆ - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFMIS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี
9 เมษายน 2568	- รายงานตัวนักเรียน นักศึกษา และลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2568 (โครงการงานทะเบียน) - อัปเดตข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ใหม่ 2568 เข้าสู่ระบบ ศธ 02 ออนไลน์ - จัดทำ รบ.1 และ รบ.2	งานทะเบียน
เมษายน 2568	รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.68) ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
เมษายน 2568	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค. 68) ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
เมษายน 2568	ครบกำหนดส่งวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2568	ครูผู้สอน
เมษายน 2568	ครูผู้สอนส่งเล่มโครงงานวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2	ครูผู้สอน
เมษายน 2568	- จัดทำสรุปข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 - ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ให้เป็นปัจจุบัน	งานศูนย์ข้อมูลฯ
เมษายน 2568	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนมีนาคม ให้ สตง.	งานบัญชี

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

05 MAY 2025

พฤษภาคม 2568

จ.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วันหยุด เดือน พฤษภาคม 2568

- วันพฤหัสบดี ที่ 1 วันแรงงานแห่งชาติ
- วันอาทิตย์ ที่ 4 วันฉัตรมงคล
- วันจันทร์ ที่ 5 ชดเชยวันฉัตรมงคล
- วันอาทิตย์ ที่ 11 วันวิสาขบูชา
- วันจันทร์ ที่ 12 ชดเชยวันวิสาขบูชา

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 พฤษภาคม 2568	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
7 พฤษภาคม 2568	ลงทะเบียน ปวช. 2,3 ปวส.2 ทุกสาขาวิชา	งานทะเบียน
9 พฤษภาคม 2568	ผอ. ลงนาม รบ.1 อนุมัติจบการศึกษา S/2567 (จบภาคเรียนฤดูร้อน)	งานทะเบียน
10 พฤษภาคม 2568	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
1 พฤษภาคม 2568	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มา สายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนเมษายน	งานบุคลากร
พฤษภาคม 2568	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่างๆ - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFIMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี
พฤษภาคม 2568	- คณะจัดทำรายงาน นำข้อมูลภาพรวมสรุปและตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมนำเสนอ (ประชุมพิจารณา) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและนำมาแก้ไขเพิ่มเติมก่อนกรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ - กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ www.vesar.org (เพิ่มเติม/ปรับปรุง/ แก้ไข)	งานประกันฯ

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
พฤษภาคม 2568	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	งานกิจกรรมฯ
13 พฤษภาคม 2568	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน
พฤษภาคม 2568	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนเมษายน	งานบัญชี
14 พฤษภาคม 2568	โครงการปฐมนิเทศสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	งานกิจกรรมฯ
9 พฤษภาคม 2568	โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	งานกิจกรรมฯ
27 พฤษภาคม 2568	- ลงทะเบียนเรียนภายหลังกำหนดภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 (นับจากวันเปิดภาคเรียน 15 วัน) - สิ้นสุดการยื่นคำร้องขอพักการเรียน 2/2567 และ ส่งลิงค์สำรวจขาดเรียน 15 วัน ให้ครูที่ปรึกษา	งานทะเบียน
พฤษภาคม 2568	ประสานติดต่อกับอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหารเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลในแต่ละข้อประเมิน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนให้สมบูรณ์ก่อนนำเสนอ	งานประกันฯ
พฤษภาคม 2568	ส่งเอกสารรูปเล่มและจัดส่งออนไลน์ตามกำหนดเวลา	งานประกันฯ
30 พฤษภาคม 2568	สิ้นสุดการสำรวจขาดเรียน 15 วัน จากครูที่ปรึกษา	งานทะเบียน
31 พฤษภาคม 2568	- รายงานการลงทะเบียนเรียน 1/2567 - จัดทำ รบ.1 และ รบ.2 S/2567	งานทะเบียน
พฤษภาคม – กันยายน 2568	- ตัดยอดค่าวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 1/2568	งานวางแผนฯ
พฤษภาคม 2568	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2568	งานแนะแนวฯ
พฤษภาคม 2568	- ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน และแผนกวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเทอม - นำข้อมูลนักเรียน นักศึกษา เข้าใหม่ในปี การศึกษาเพิ่มเข้าในเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา v-cop - ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ให้เป็นปัจจุบัน	งานศูนย์ข้อมูลฯ
30 พฤษภาคม 2568	โครงการวันงดสูบบุหรี่โลก	งานกิจกรรมฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

06 JUNE 2025

มิถุนายน 2568

จ.	จ.	จ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

วันหยุด เดือน มิถุนายน 2568
- วันอังคารที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 มิถุนายน 2568	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
2 มิถุนายน 2568	โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน	งานกิจกรรม
10 มิถุนายน 2568	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุปยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
มิถุนายน 2568	ส่งข้อมูลรายบุคคล งวด 3 ประจำปีงบประมาณ 2568 กำหนดส่งภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2568	งานทะเบียน
2 มิถุนายน 2568	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มา สายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนพฤษภาคม	งานบุคลากร
มิถุนายน 2568	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่างๆ - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFIMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
มิถุนายน 2568	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. จัดเตรียมเอกสารศูนย์บ่มเพาะ 4. ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะ	หัวหน้างานศูนย์ บ่มเพาะ/ คณะกรรมการศูนย์ บ่มเพาะฯ
12 มิถุนายน 2568	รายงานและประกาศแผนสภาพขาดเรียน 15 วัน และไม่ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568	งานทะเบียน
13 มิถุนายน 2568	ประกาศรายชื่อผู้เข้าเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
12 มิถุนายน 2568	โครงการพิธีไหว้ครูและทำบุญเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย	งานกิจกรรมฯ
มิถุนายน 2568	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนพฤษภาคม	งานบัญชี
17 มิถุนายน 2568	จัดทำหนังสือส่งเชิญประชุมผู้ปกครองผู้เข้าเรียน (ประชุมวันที่ 26 มิ.ย. 67) (โครงการงานทะเบียน)	งานทะเบียน
18-20 มิถุนายน 2568	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
26 มิถุนายน 2568	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด (26 มิถุนายน)	งานกิจกรรมฯ
26 มิถุนายน 2568	ประชุมผู้ปกครองหาแนวทางแก้ไขผู้เข้าเรียน (โครงการงานทะเบียน)	งานทะเบียน
มิถุนายน 2568	- อบรมนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา v-cop - ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ให้เป็นปัจจุบัน	งานศูนย์ข้อมูลฯ
มิถุนายน 2568	เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีวงรอบ 2567 ของ สถานศึกษาไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สถานศึกษา	งานประกันฯ
มิถุนายน 2568	โครงการพิธีเตรียมลูกเสือวิสามัญ (ระดับแถบสองสี) และกิจกรรมค่ายแคมป์	งานกิจกรรมฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนคมคำสร้อย

07 JULY 2025

กรกฎาคม 2568

จ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

วันหยุด เดือน มิถุนายน 2568

- วันพฤหัสบดี ที่ 10 วันอาสาฬหบูชา
- วันศุกร์ ที่ 11 วันเข้าพรรษา
- วันจันทร์ ที่ 28 วันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 กรกฎาคม 2568	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
1 กรกฎาคม 2568	รายงานการประชุมผู้ปกครองหาแนวทางแก้ไขผู้เข้าเรียน	งานทะเบียน
5 กรกฎาคม 2568	สรุปรายงานรูปแบบโครงการประชุมผู้ปกครองหาแนวทางแก้ไขผู้เข้าเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
9 กรกฎาคม 2568	โครงการกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	งานกิจกรรม
10 กรกฎาคม 2568	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุปยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
1 กรกฎาคม 2568	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนมิถุนายน	งานบุคลากร
31 กรกฎาคม 2568	- สอบถามความต้องการขอย้ายของข้าราชการครู - ติดตามข่าวการประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการทางWebsite ของกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง http://ipa.go.th - กรอกข้อมูลผู้ขอย้ายในระบบและส่งคำขอย้าย	งานบุคลากร

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-15 กรกฎาคม 2568	- สอบถามความต้องการขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา - ดำเนินการกรอกข้อมูล และส่งคำขอย้าย	งานบุคลากร
กรกฎาคม 2568	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่างๆ - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี
กรกฎาคม 2568	1. วางแผนการจัดทำโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ/คำสั่ง และเอกสารต่างๆ 4. ทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 5. เชิญวิทยากร	งานศูนย์บ่มเพาะ/ คณะกรรมการ ศูนย์บ่มเพาะฯ
กรกฎาคม 2568	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนมิถุนายน ให้ สตง.	งานบัญชี
กรกฎาคม 2568	- รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.68) ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
25 กรกฎาคม 2568	โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม	งานกิจกรรมฯ
25 กรกฎาคม 2568	โครงการ อวท.จิตอาสา	งานกิจกรรมฯ
กรกฎาคม 2568	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
กรกฎาคม 2568	- แจ้งทุกฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ส่งโครงการเพื่อจัดทำแผน แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
กรกฎาคม 2568	- ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ให้เป็นปัจจุบัน - ประชุมชี้แจงให้กับครูที่ปรึกษาเพื่อควบคุม นักเรียน นักศึกษาให้ เข้ากรอกข้อมูลใน v-cop พร้อมกับวิเคราะห์ปัญหาที่นักศึกษา ไม่ เข้ากรอกข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป - นักศึกษาและครูที่ปรึกษาการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์กำลังคน อาชีวศึกษา v-cop - ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ให้เป็นปัจจุบัน	งานศูนย์ข้อมูลฯ
กรกฎาคม 2568	โครงการเตรียมความพร้อมรับการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ชมรม TO BE NUMBER ONE ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี 2568 (รอบลงพื้นที่)	งานกิจกรรมฯ
กรกฎาคม - สิงหาคม 2568	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และประกวดชุดรีไซเคิล	อวท.

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนาคำสร้อย

08 AUGUST 2025

สิงหาคม 2568

อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

วันหยุด เดือน สิงหาคม 2568

- วันจันทร์ที่ 12 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 สิงหาคม 2568	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
10 สิงหาคม 2568	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุปยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
1 สิงหาคม 2568	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนกรกฎาคม	งานบุคลากร
สิงหาคม 2568	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชีต่างๆ - บันทึกการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการบัญชีในระบบ GFIMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
สิงหาคม 2568	1. ดำเนินการตามโครงการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ 2. ประเมินแผนธุรกิจเพื่อให้การสนับสนุนเงินส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาและเงินอุดหนุนรายได้ระหว่างเรียน ๓. ดำเนินโครงการศึกษาดูงาน ๔. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	งานศูนย์บ่มเพาะ/ คณะกรรมการ ประเมินแผนธุรกิจ
สิงหาคม 2568	๑. ประชุมเพื่อทำความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ๒. เริ่มดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ	คณะกรรมการศูนย์ บ่มเพาะฯ
14 สิงหาคม 2568	โครงการกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	งานกิจกรรมฯ
สิงหาคม 2568	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ให้ สตง.	งานบัญชี
สิงหาคม 2568	- แผนกวิชาส่ง สม.1 ภาคเรียนที่ 2/2567	ครูผู้สอน
6 สิงหาคม 2568	จัดเตรียม บัตรลงทะเบียนเรียน 2/2567	งานทะเบียน
สิงหาคม 2568	- ทุกฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
สิงหาคม 2568	- แจ้งยอดจัดสรรการใช้วัสดุฝึก (สม.1) ภาคเรียนที่ 2/2567	งานวางแผนฯ
สิงหาคม 2568	- เชื่อมข้อมูลเว็บไซต์แผนกวิชากับเว็บไซต์วิทยาลัยฯ - นักศึกษาและครูที่ปรึกษาการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ ศูนย์คลังคนอาชีวศึกษา v-cop - ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ให้เป็นปัจจุบัน	งานศูนย์ข้อมูลฯ
สิงหาคม 2568	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท. วก.นิคมคำสร้อย	งานกิจกรรมฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยการอาชีพนคมคำสร้อย

09 SEPTEMBER 2025

กันยายน 2568

จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

- ไม่มีวันหยุดราชการ -

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
1-30 กันยายน 2568	- จัดทำเงินเดือนในระบบจ่ายตรง และระบบ GFIMS - จัดทำเงินเดือนในระบบบำเหน็จ บำนาญ - ยืนยันยอดหัก กยศ.ในระบบชำระเงินกู้ยืมคืน	งานการเงิน
10 กันยายน 2568	- รายงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ส่งคลังจังหวัด - สรุปยอดจ่ายเงินทุกประเภทส่งผู้อำนวยการ - จัดทำชุดเบิกเงินเดือนลูกจ้าง - จัดทำข้อมูลเงินเดือนลูกจ้างในระบบ ktb universal data entry - โอนเงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับ - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินเพื่อรับลงทะเบียน - รับเงินลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา 2/2567 - เบิก-จ่ายเงินในระบบ GFIMS - บันทึก ขจ.ในระบบ GFIMS - รับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา - จ่ายชำระหนี้ร้านค้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
1 กันยายน 2568	- รายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และสรุปการลา ขาด มาสาย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) พนักงานราชการ (ครู) ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษสอน ลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือนสิงหาคม	งานบุคลากร
1-10 กันยายน 2568	- สอบถามความต้องการของข้าราชการเรื่องการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ สูงขึ้น	งานบุคลากร
1-30 กันยายน 2568	- เตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู/พนักงาน ราชการครู/ครูพิเศษสอน/ลูกจ้างชั่วคราวครั้งที่ 2/2567 เพื่อประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	งานบุคลากร
กันยายน 2568	- จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการรายการบัญชีต่างๆ - บันทึกการรายการบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - บันทึกการรายการบัญชีในระบบ GFIMS - จัดทำรายงานงบการเงิน	งานบัญชี
กันยายน 2568	ขออนุมัติ สผ.1 ภาคเรียนที่ 2/2566 และแจ้งแผนกเพื่อดำเนินการ	ทน.แผนก

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
11 กันยายน 2568	- จัดทำประกาศปิดภาคเรียน 1/67 (ปิดวันที่ 13 ก.ย. 68) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	งานทะเบียน
กันยายน 2568	จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ให้ สตง.	งานบัญชี
กันยายน 2568	ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อเห็นชอบโครงการแผน ปฏิบัติการ 2569	งานวางแผนฯ
กันยายน - ตุลาคม 2568	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนฯ
กันยายน 2568	๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปโครงการ ๒. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการตามแผนธุรกิจ โดยครูที่ปรึกษาธุรกิจ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษา	งานศูนย์บ่มเพาะ/ นักเรียนนักศึกษา/ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
19 กันยายน 2568	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2/2567	งานบุคลากร
22-26 กันยายน 2568	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู/พนักงานราชการครู/ครู พิเศษสอน/ลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 2/2567 เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	งานบุคลากร
กันยายน 2568	- ตรวจสอบข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา v-cop - รายงานผลการดำเนินงาน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยฯ - ปรับหน้าเว็บไซต์ สรุปข้อมูลเข้างานประจำวัน	งานศูนย์ข้อมูลฯ
กันยายน 2568	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนวฯ
กันยายน 2568	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย	งานกิจกรรมฯ
กันยายน 2568	โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญขอสะอาดด้าน ภัยยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2567	งานกิจกรรมฯ
กันยายน 2568	โครงการงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ไทย ระดับสถานศึกษา	งานกิจกรรมฯ



วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

NKC
One Team



ตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ 1 ถนนชยางกูร ตำบลโชคชัย
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร 49130
งานประชาสัมพันธ์ วก.นิคมคำสร้อย
0-4266-2564
www.nksc.ac.th

