



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ระดับกลุ่มจังหวัด

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

เรื่อง	เรื่อง
วันที่	๑๙๑๑
วันที่	๑๕๑๑ ๖๖
เวลา	 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ฝผ. ๔๓๕/๐๐๔

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ข้าพเจ้านางปณัฐนันท์ มีประเทศ ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ นำเสนอผลงาน ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานได้ครบทั้ง ๖ ด้าน (๓ ปี ย้อนหลัง) ผ่านการรับรองและได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน

บัดนี้ โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปณัฐนันท์ มีประเทศ)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา

ผู้รายงาน

(นายชัชชัย กาหาวงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทราบ/ขอรับทราบ/แจ้งแพร่

(นางพัชพร สุวรรณไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการ โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. สอนองกลยุทธ์ สอศ. ข้อ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓. สอนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐาน สอศ. ด้านที่ ๓ ข้อประเมินที่ ๓.๒.๑

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณัฐนันท์ มีประเทศ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้มาตรฐานในด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา การบริหาร
หลักสูตรและงานวิชาการ การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชน การบริหารงานบุคลากร
และความดีเด่นของสถานศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

การนำเสนอผลงาน ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานได้ครบทั้ง ๖ ด้าน (๓ ปี ย้อนหลัง)
ได้รับผ่านการรับรองและได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาสามารถผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม

๗. การดำเนินงาน

นำเสนอผลงาน ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานได้ครบทั้ง ๖ ด้าน (๓ ปี ย้อนหลัง)

๘. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน

การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสถานศึกษาได้มีโอกาสนเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษา

๙. ผลสำเร็จของโครงการ

๙.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๕๗ (คน)	๖๓ (คน)
- ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	มาก	มากที่สุด
- การนำเสนอผลงาน ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานได้ ครบทั้ง ๖ ด้าน (๓ ปี ย้อนหลัง)	ดีเยี่ยม	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ

๙.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๓

อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ ประเภทงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนการศึกษา

☐ เงินระดมทรัพยากร

☒ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินอื่นๆ.....

๑๐.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒,๙๙๕ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๙๙๕ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๑. สรุปในภาพรวม

๑. จุดเด่นของโครงการ

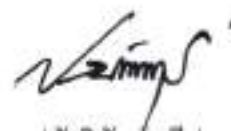
- การจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอมีความพร้อม
- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคี
- สถานที่จัดตกแต่งสวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- การบริการทั่วไป

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- การตรวจติดตามข้อมูลแต่ละด้านก่อนรับการประเมินจริง
- การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ

- ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง



(นางปณัฐนันท์ มีประเทศ)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ
- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ







คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ๐๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรมวิชาการ จึงได้นำแนวพระราชปรารภที่ว่า " มีนักเรียนจำนวนมากซึ่งมีความประพฤติและมีความมานะพยายามศึกษาเล่าเรียนได้ผลดี รวมทั้งมีโรงเรียนซึ่งวัดผลทางการศึกษาดี จนนักเรียนได้รับการเรียนดีเป็นส่วนรวม นักเรียนและโรงเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวสมควรจะได้รับพระราชทานรางวัลและทรงยินดีจะพระราชทานรางวัลให้ด้วย" มาดำเนินการและถือเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องดำเนินการออกระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อรับการประเมินและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาสถานศึกษาอาชีวศึกษาระดับเล็ก เพื่อรับรางวัลพระราชทาน โดยมีกำหนดการประเมิน ณ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ และบรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามฝ่ายต่าง ๆ เพื่อมอบหมายหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางพัชรพร	สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายชัยชัย	กาหวงศ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายมงคล	อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวเปี่ยมสุขบุญญฤทธิ์	เสียงล้ำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕	นางสมถวิล	ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖	นายบุญเพ็ง	ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗	นายวันยุดม	เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘	นายธศักดิ์	แดนประโดม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๙	นายสุพัฒน์	นามเหลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๑๐	นายศิริชัย	กลางประพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑.๑๑	นางปณัฐนันท์	มีประเทศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการจัดโครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นายชัยชัย	กาหวงศ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวเปี่ยมสุขบุญญฤทธิ์	เสียงล้ำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓	นางสมถวิล	ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
				/๒.๔ นายบุญเพ็ง...

๒.๔ นายบุญเพ็ง	ประทุมมาตร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศิริวรรณ	ศิริสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายวันชัยวุฒิ	เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุทธินันท์	อึ้งบารมี	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายสุพัฒน์	นามเหลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายประสพพร	โพธิ์สิตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเกศกนก	สุปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวธูมาวดี	ณ ระนอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายพงษ์ธนาวุฒิ	ใจกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นายธนกศักดิ์	แดนประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ นายธราเทพ	วิงวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๕ นายคนสันต์	ช่างเชื่อมมูล	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวบุญทอง	กาญจน์พันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๗ นายธนากร	ละครไทย	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๘ นายรุจิรัตน์	มานะพระ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวพรพิมล	ปริยัติพงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๐ นายพงศกร	บุญเทศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๒๑ นางกมลวรรณ	ปัทม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๒ นายพรศักดิ์	ดอกรไม้เพชร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวพัชรา	จำปาดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๔ นายอรุณบุญ	แสงประจักษ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๕ นายศรีนคร	หาทวิแสน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวศิริวรรณ	อาษาศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๗ นายโสภา	หนองแคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๘ นางนพวรรณ	จุมแพง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๒๙ นายณัฐวุฒิ	แสงลงการณ์	ครูฝึกสอน	กรรมการ
๒.๓๐ นายกลวัชร	ไชยอุป	ครูฝึกสอน	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวสุพรรณิ	ลายทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวเอมอร	เหมวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวจารุษา	วงศ์จันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวจริยาพร	คำนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวปณิตดา	กาหวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวปิยะนุช	เสียงเย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวจิราพร	เสียงใส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๘ นางบันจูนันท์	มีประเทศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๙ นายศิริชัย	กลางประพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๐ นางสาวพรณัฏ	เรืองเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๑ นางสาวอริษา	จันทร์สว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน รวบรวมเอกสาร ร้องรอย/หลักฐาน ที่ดำเนินงานในช่วง
 ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ วิเคราะห์ข้อมูลตามรายการประเมินให้แล้วเสร็จ และสามารถพัฒนางานเพื่อเตรียมรับ
 การประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ตามคำสั่งที่ ๐๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการอาคารสถานที่/เครื่องเสียง/บันทึกภาพ

๓.๑ นายมงคล	อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุพัฒน์	นามเหลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นายธราเทพ	วังวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพรพิมล	ปรีดีพงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๕ นายพงศกร	บุญทศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๖ นายโสภา	หนองแคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๗ นางสาวศิริวรรณ	อาษาศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๘ พนักงานบริการทุกคน			กรรมการ
๓.๙ นายบุญเพ็ง	ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวปนัดดา	กาหวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวปิยะนุช	เสียงเย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ และจัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียน แก้วน้ำ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงบริการทุกจุดบริเวณงานอย่างทั่วถึง

๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการ

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน/ปฏิคม

๔.๑ นายมงคล	อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศิริวรรณ	ศิริสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุทธินันท์	อิงบารมี	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพัชรา	จำปาดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุพรรณิ	ลายทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวเอมอร	เหมวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวจารุษา	วงศ์จันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวจริยาพร	คำนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวปนัดดา	กาหวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวปิยะนุช	เสียงเย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวจิราพร	เสียงใส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๒ นางปณัฐนันท์	มีประเทศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวอริษา	จันทร์สว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาวพรนภัส	เรืองเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน ดูแลการรับลงทะเบียน จัดเตรียมอาหารว่างเครื่องดื่ม

๕. คณะกรรมการพิธีกรและพิธีการ

๕.๑ นายชัยชัย	กาหวงศ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายประสพพร	โพธิ์สิตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓ นางสาวเกศกนก	สุปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการในการดำเนินโครงการ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. ดำเนินการด้านพิธีการในโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอผลงาน สื่อ แสง สี เสียง ที่ใช้ในการนำเสนอ

๖.๑ นายมงคล	อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายนัยวุฒิ	เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเกศกนก	สุบัญญัติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นายศิริชัย	กลางประพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.๕ นายโสภ	หนองแคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปิยะนุช	เสียงเย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวศิริวรรณ	อาษาศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอผลงานของสถานศึกษา พร้อมด้วยข้อประเมินทั้ง ๖ ด้าน กำกับดูแลระบบภาพ เสียง แสง ตลอดจนบันทึกภาพบรรยากาศในการประเมินและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๗.๑ นายมงคล	อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายประสพพร	โพธิ์สีดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๓ คณะนักเรียน นักศึกษา อวท.			กรรมการ
๗.๔ นางสาวพรพิมล	ปรีดีพงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ต้อนรับคณะกรรมการ จัดช่อดอกไม้กัณฑ์หน้าอก สำหรับคณะกรรมการการประเมิน

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

๘.๑ นายมงคล	อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวเบ็ญสุขบุญฤทธิ์	เสียงล้ำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุทธินันท์	อิงบารมี	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจริยาพร	คำนันท	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปิยะนุช	เสียงเย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๖ นายประยุทธ์	คำทอง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๘.๗ นายพงษ์ธนวุฒิ	ใจกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวปนัดดา	กาหวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

๙.๑ นายชัยชัย	กาหวงศ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางปณัฐนันท์	มีประเทศ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๓ นายศิริชัย	กลางประพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙.๔ นายคมสันต์	ช่างชีมุล	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวพรนภัส	เรืองเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินการจัดโครงการและเก็บรวบรวมข้อมูล

๒. วิเคราะห์สรุปรายงานผลการจัดโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๓. รวบรวมเอกสารแบบรายงานเป็นรูปเล่ม

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถให้เสร็จเรียบร้อยอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพิชพร สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
โดย งานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพนาคำสร้อย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. ประเภท

☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ เจ้าหน้าที่ธุรการ ☐ อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ สอบถามความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับใด
แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ที่	การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑	การต้อนรับของคณะครูและบุคลากร					
๒	ความเหมาะสมของวัน เวลา ในการจัดโครงการ					
๓	ความสะอาด เรียบร้อย ของสถานที่จัดโครงการ					
๔	ข้อมูลที่ใช้นำเสนอผลงานในโครงการ					
๕	การจัดนิทรรศการของสถานศึกษา					
๖	การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
๗	ความพึงพอใจในรูปแบบการจัดโครงการ					
๘	ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการโครงการ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสรุปประเมินความพึงพอใจ
โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย ๒๓ คน หญิง ๒๗ คน
๒. ประเภท ผู้บริหาร ๓ คน ครู ๓๓ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๗ คน อื่นๆ ๘ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียด	X	S.D	แปลผล
๑. การต้อนรับของคณะครูและบุคลากร	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของวัน เวลา ในการจัดโครงการ	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด
๓. ความสะอาด เรียบร้อย ของสถานที่จัดโครงการ	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๔. ข้อมูลที่ใช้นำเสนอผลงานในโครงการ	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๕. การจัดนิทรรศการของสถานศึกษา	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๖. การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๔.๘๖	๐.๓๕	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจในรูปแบบการจัดโครงการ	๔.๘๒	๐.๔๔	มากที่สุด
๘. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการโครงการ	๔.๘๖	๐.๓๕	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔.๘๓	๐.๓๘	มากที่สุด
ร้อยละ	๙๖.๖๕		

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง

แบบสรุปประเมินความพึงพอใจ
โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ค่าเฉลี่ย
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๓	๔๖.๐๐
๑.๒ หญิง	๒๗	๕๔.๐๐
รวม/ค่าเฉลี่ย	๕๐	๑๐๐.๐๐
๒. ประเภท		
๒.๑ ผู้บริหาร	๓	๖.๐๐
๒.๒ ครู	๓๑	๖๒.๐๐
๒.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ	๗	๑๔.๐๐
๒.๔ อื่นๆ	๘	๓๘.๐๐
รวม/ค่าเฉลี่ย	๕๐	๑๐๐.๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	S.D	แปลค่า
๑. การต้อนรับของคณะครูและบุคลากร	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของวัน เวลา ในการจัดโครงการ	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด
๓. ความสะอาด เรียบร้อย ของสถานที่จัดโครงการ	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๔. ข้อมูลที่ใช้นำเสนอผลงานในโครงการ	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๕. การจัดนิทรรศการของสถานศึกษา	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
๖. การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๔.๘๖	๐.๓๕	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจในรูปแบบการจัดโครงการ	๔.๘๒	๐.๔๔	มากที่สุด
๘. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการโครงการ	๔.๘๖	๐.๓๕	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๔.๘๓	๐.๓๘	มากที่สุด
ร้อยละ	๙๖.๖๕		

เกณฑ์การให้คะแนน

มากที่สุด	=	๕
มาก	=	๔
ปานกลาง	=	๖
น้อย	=	๒
น้อยที่สุด	=	๑

เกณฑ์การประเมิน

มากที่สุด	=	๔.๕๑ - ๕.๐๐
มาก	=	๓.๕๑ - ๔.๕๐
ปานกลาง	=	๒.๕๑ - ๓.๕๐
น้อย	=	๑.๕๑ - ๒.๕๐
น้อยที่สุด	=	๑.๐๐ - ๑.๕๐

สำเนาโครงการ

**โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ
และการประกันคุณภาพการศึกษา.....มาตรฐาน สอศ. ด้านที่ ๓. ข้อประเมินที่ ๓.๒.๑.....

๔. หลักการและเหตุผล

งานคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เป็นงานที่สนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทย ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๖ เป็นต้นมา ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่งผลให้โครงสร้างการบริหารและส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการเปลี่ยนแปลง ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ กระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยมอบให้องค์กรหลักที่มีสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา

รางวัลสถานศึกษาพระราชทาน เป็นรางวัลอันทรงเกียรติแก่สถานศึกษา ซึ่งแสดงถึงความพร้อมทั้งด้านคุณภาพนักเรียน การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การบริหารการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร และความดีเด่นของสถานศึกษา โดยการประกวดสถานศึกษาพระราชทานระดับอาชีวศึกษา ต้องมีการดำเนินงานกำกับ ติดตาม ตามเกณฑ์การประเมินของการประกวดสถานศึกษาพระราชทานระดับอาชีวศึกษา ฉะนั้นการสร้าง ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้บุคลากรดำเนินงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพจะสามารถยกระดับการดำเนินงานของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย จึงได้กำหนดจัดโครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้มาตรฐานในด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชน การบริหารงานบุคลากร และความดีเด่นของสถานศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ การนำเสนอผลงาน ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานได้ครบทั้ง ๖ ด้าน (๓ ปี ย้อนหลัง)
ได้รับผ่านการรับรองและได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ สถานศึกษาสามารถผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ตำบลโชคชัย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดนุ่กดาหาร
ระยะเวลา เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖					
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑. เสนอโครงการ						
๒. อนุมัติโครงการ						
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						
๔. ดำเนินการตามโครงการ						
๕. ประเมินผลโครงการ						
๖. สรุปและรายงานผล						

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินจบ.....

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๙๙๕ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๗x๓๕ คนx๑ มื้อ	รวม	๑,๙๙๕ บาท
๘.๒ ค่าเช่าเล่ม จำนวน ๑๐๐x๑๐ เล่ม	รวม	๑,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๒,๙๙๕ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้รับผ่านการรับรองและได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๐.๑ ประเมินผลระหว่างดำเนินงานโครงการ
- ๑๐.๒ ติดตามผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายศิริชัย กลางประพันธ์)
ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศิริชัย กลางประพันธ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยชัย กาหาวงค์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/
ฝ่ายวิชาการ
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมงคล อาจวิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร/
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
.....

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพัชรพร สุวรรณไตรย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย
.....

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ



รวมจำนวน
ผู้รับรางวัล 63 คน

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย
แบบลงชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา
เข้าร่วมการประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหินเฝ้า

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการ		
๒	นายมงคล อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการ		
๓	นายชัยชัย กาทรวงศ์	รองผู้อำนวยการ		
๔	นางสมถวิล ประทุมมาตร	ครู ชำนาญการ		
๕	นางสาวเปี่ยมสุขบุญญฤทธิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ		
๖	นายบุญเพ็ง ประทุมมาตร	ครู ชำนาญการ		
๗	นางสาวศิริวรรณ ศิริสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ		
๘	นายวินัยวุฒิ เจริญศรี	ครู		
๙	นางสาวสุทธินันท์ อิงบารมี	ครู		
๑๐	นายประสพพร โพธิ์สีดา	ครูผู้ช่วย		
๑๑	นายสุพัฒน์ นามเหลา	ครูผู้ช่วย		ไปราชการ ๒๗.๑ - ๒๗.๒
๑๒	นางสาวเกศกนก สุปัญญา	ครูผู้ช่วย		
๑๓	นางสาวธรรมาดิ ณ ระนอง	ครูผู้ช่วย		
๑๔	นายพงษ์อนวุฒิ ใจกล้า	ครูผู้ช่วย		
๑๕	นายชนศักดิ์ แคนประโคน	ครูผู้ช่วย		
๑๖	นายธราเทพ วั่งวงศ์	พนักงานราชการ ครู		
๑๗	นางบันฑิตา โนนท์	มีประเทศ		
๑๘	นายศิริชัย กลางประพันธ์	พนักงานราชการ ครู		ลาป่วย
๑๙	นายคมสันต์ ขางซื่อมูล	พนักงานราชการ ครู		
๒๐	นางสาวบุญกอง กาญจนพันธ์	พนักงานราชการ ครู		
๒๑	นายธนากร ละครไทย	พนักงานราชการ ครู		
๒๒	นายรุจิรัตน์ มานะพระ	พนักงานราชการ ครู		ลา
๒๓	นางสาวพรพิมล บริยัติพงษ์	พนักงานราชการ ครู		ลา
๒๔	นายพงศกร บุญทศ	พนักงานราชการ ครู		
๒๕	นางกมลวรรณ ปัทม	ครูพิเศษสอน		
๒๖	นายพรศักดิ์ ดอกไม้เพชร	ครูพิเศษสอน		
๒๗	นางสาวพัชรา จำปาดี	ครูพิเศษสอน		
๒๘	นายศรีนคร ทาทวีแสง	ครูพิเศษสอน		
๒๙	นางสาวศิริวรรณ อาษาศรี	ครูพิเศษสอน		ลา
๓๐	นายอรุณบุญ แสงประจักษ์	ครูพิเศษสอน		
๓๑	นายโสภณ หนองแคน	ครูพิเศษสอน		ลา
๓๒	นางนพวรรณ จูมแพง	ครูพิเศษสอน		
๓๔	นายกลวัชร ไชยอุป	ครูฝึกสอน		
๓๕	นางสาวสุพรรณิ ลายทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ		ลา



วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย
แบบลงชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา
เข้าร่วมการประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหินเฝ้า

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๖	นางสาวเอมอร เหมวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๓๗	นางสาวจรรยา วงศ์จันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๓๘	นางสาวปนัดดา กาหาวงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๓๙	นางสาวจริยาพร คำนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๔๐	นางสาวปิยะนุช เสียงเย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๔๑	นางสาวพรนภัส เรืองเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๔๒	นางสาวจิราพร เสียงใส	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๔๓	นางสาวอลิษา จันทรสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ		

ใบลงทะเบียน

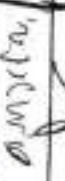
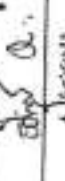
การรับการประเมินและคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชนิพนธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันศุกร์ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมหินสอ วิทยาลัยการอาชีพคันทรง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน
๑	นายสมพงษ์ ทองศรี	ประธานอนุกรรมการ	๒๗	วิทยาลัยเทคโนโลยีโสธร
๒	นายธนากร พิบูลสมเดชา	รองประธานอนุกรรมการ	๒๗	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
๓	นายวิชา อาญาเมือง	อนุกรรมการ	๒๗	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
๔	นายณัฐวิทย์ ศิริวิชญานันท์	อนุกรรมการ	๒๗	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
๕	นายพิชัย วาจนสุนทร	อนุกรรมการ	๒๗	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม
๖	นายเทพพล สุวรรณไตรย์	อนุกรรมการ	๒๗	วิทยาลัยการอาชีพมิ่งเมืองมุกดาหาร
๗	นายสมพงษ์ เทตธรรม	อนุกรรมการ		วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร
๘	นายถาวร ยาวะโนนกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ	๒๗	วิทยาลัยเทคนิคโสธร
๙	นายชูศักดิ์ ศรีวรมย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมิ่งเมืองมุกดาหาร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย การอาชีพคันทรง		วิทยาลัยการอาชีพคันทรง
๑๐	นางอัญชลี กุลวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		วิทยาลัยเทคโนโลยีมุกดาหาร
๑๑	นายพงษ์ศักดิ์ อภิธรรมพงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพดอนตาล		วิทยาลัยการอาชีพดอนตาล
๑๒	นางสาวกฤณา วิทยารัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพคันทรง		วิทยาลัยการอาชีพคันทรง
๑๓	นางอรุณี ศรีนันท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษารัฐกิจไทย มุกดาหาร		วิทยาลัยบริหารธุรกิจไทย มุกดาหาร
๑๔	นายคณิม เบญจมาตย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน		วิทยาลัยการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

ใบลงทะเบียน

การรับการประเมินและคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมหินเสาวิทย์วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน
๑๕	นายเดช สีทองมงคล	ประธานกรรมการ		
๑๖	นายกีรติวัฒน์ นาโสก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๗	นางทองมาก จันทะทัตต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๘	นายบุญเย็น สุวรรณไตรย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๙	นางสาวทองเปรม วัจนะฮาด	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ		
๒๐	นายวีระชัย นุ่งทอง	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ		
๒๑	นายสมภพ รูปรัมย์	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ		
๒๒	นายศุภกร ตั้งกิจพาณิชย์กุล	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ		
๒๓	นางจิตราวันท์ ยืนยง	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน		
๒๔	นายสมพงษ์ คนยืน	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ		
๒๕	พระครูสุชีพวรธรรม (อ)	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น ในเขตพื้นที่		วัดมุกดาหาร
๒๖	พระสุทธิสารโสภณ (บ) เจ้าคณะจังหวัด มุกดาหาร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น ในเขตพื้นที่		
๒๗	นายพิเชต แสนบุญม	สสย.นิคมคำสร้อย		มสอ. นิคมคำสร้อย
๒๘	นายชายสิทธิ์ สุวรรณโชติ	นายอำเภอนิคมคำสร้อย		สำนักงานอำเภอ นิคมคำสร้อย
๒๙	นายกิมพวงน ฤทธิ์	อดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย		
๓๐	นางสาวศุภาวรรณ ข้าโพธิ์	ผู้แทนศิษย์เก่า		
๓๑	นางสาววันดา อุคำ	ผู้แทนศิษย์เก่า		
๓๒	นางรัชฎา คำนามท์	ผู้แทนศิษย์เก่า		โรงเรียนนิคมคำสร้อย พมท. มนอ. ๒๖

ใบลงทะเบียน

การรับการประเมินและคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

๑. ชื่องาน/โครงการ โครงการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย
วันที่ดำเนินงาน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ผู้รับผิดชอบ นางปณัฐนันท์ มีประเทศ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา

๓. แผนกวิชา/งาน/ฝ่าย งานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔. สอดคล้องกับงานประกันคุณภาพ

สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๓.๒.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน (ด้านความรู้)

๕. ประเภทของงาน / โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผนฯ

☐ โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

☐ โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

☒ โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

☐ โครงการใหม่เริ่มในปี

☐ งานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย

๖. ผลการดำเนินการ

กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
- การประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๒ คน - คณะกรรมการการประเมิน ๗ คน - แขกผู้มีเกียรติ ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๓ คน	- ได้นำเสนอผลงาน ข้อมูล รายงานผลการ ดำเนินงานได้ครบทั้ง ๖ ด้าน (๓ ปี ย้อนหลัง)

๗. กิจกรรมสำคัญที่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ ที่กำหนด

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้มาตรฐานในด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา การบริหารหลักสูตร
และงานวิชาการ การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชน การบริหารงานบุคลากร และความ
ดีเด่นของสถานศึกษา

๘. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนฯ

-

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☒ ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
☐ เร็วกว่าแผนที่เนื่องจาก
☐ ช้ากว่าแผนที่เนื่องจาก

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๗x๓๕ คนx๑ มื้อ

รวม ๓,๙๙๕ บาท

๑๐.๒ ค่าเช่าเล่ม จำนวน ๑๐๐x๑๐ เล่ม

รวม ๓,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒,๙๙๕ บาท

๑๑. รายงานผลิตผล

- ๑๑.๑ ลักษณะโครงการ ☐ ตามใบงาน/แผนการสอน ☐ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
☐ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย ☒ ตามโครงการนโยบาย
☐ ตามโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑๑.๒ ผลิตผลจากการฝึก ☒ ไม่มีผลิตผล ☐ มีผลิตผล

๑๒. ผลการประเมินสรุปความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

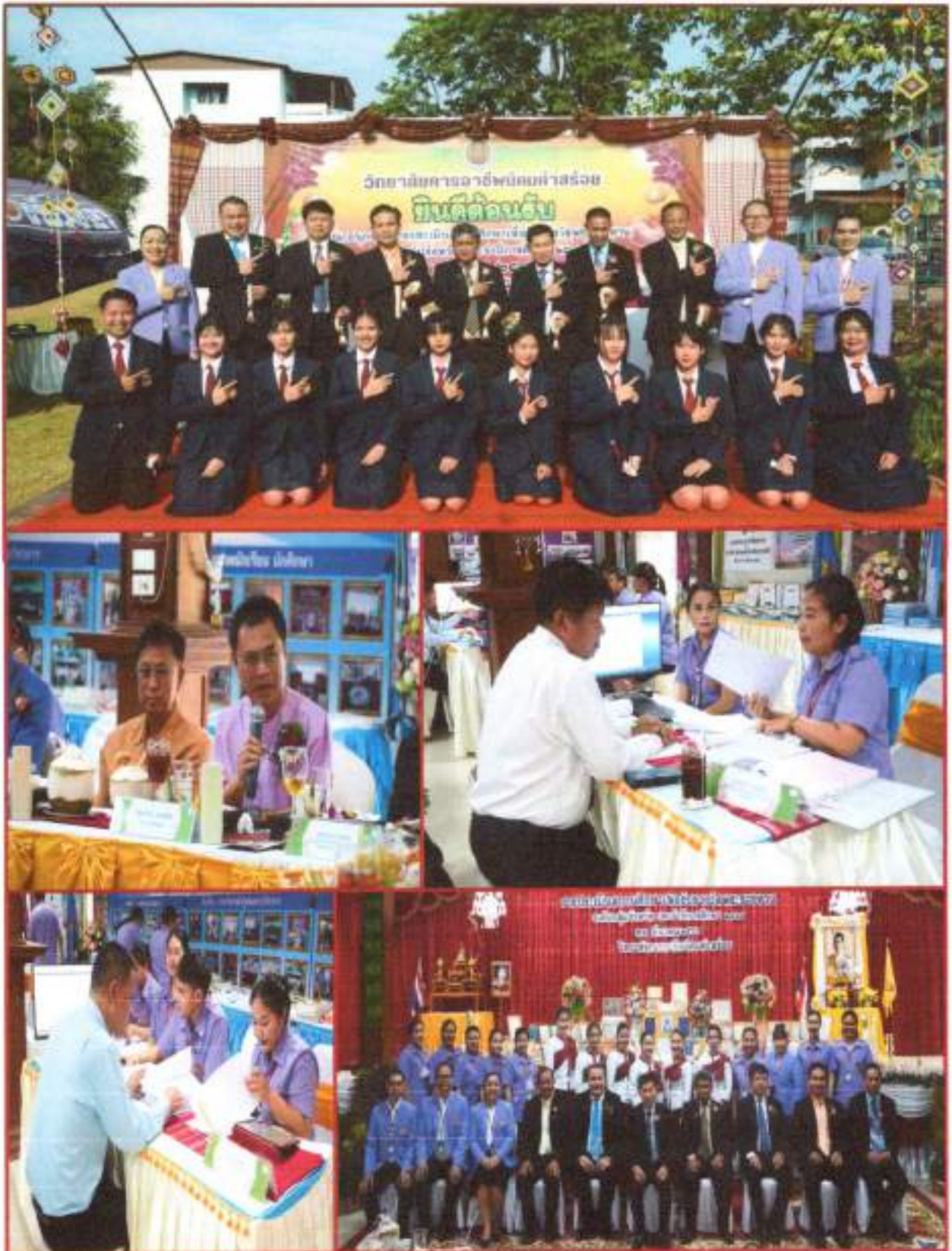
- ☒ มีแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert) มี ๕ ระดับ และเกณฑ์การแปลความหมายเพื่อจัดระดับคะแนนเฉลี่ยค่าความคิดเห็นช่วงคะแนนดังนี้
- ☒ คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด
- ☐ คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก
- ☐ คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง
- ☐ คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย
- ☐ คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด
- ☐ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง

๑๓. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

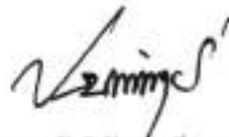
- การตรวจติดตามข้อมูลแต่ละด้านก่อนรับการประเมินจริง

๑๔. รูปภาพการดำเนินงาน



/๓๕. ผู้รายงานผลโครงการ...

๑๕. ผู้รายงานโครงการ



(นางปณิธินันท์ มีประเทศ)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษา

๕ / เม.พ. / ๕๖

๑๖. ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

- 1 คือ ไม่ทราบ



ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายชัยชัย กวหาวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕ / เม.พ. / ๕๖

๑๗. ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

- 1 คือ ไม่ทราบ



ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายมงคล อัจฉวิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๕ / เม.พ. / ๕๖

๑๘. ความเห็น/คำสั่งของผู้บริหาร

- ทราบ / ขอเสนอคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย / เสนอแนะให้ทาง...
- เสนอแนะวางแผน ควบคุม

ลงชื่อ

(นางพัชรพร สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

๕ / เม.พ. / ๕๖

