



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย
เรื่อง การประหยัดพลังงานในวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ตามประกาศกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย เพื่อให้การประหยัดพลังงานมีผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น โดยขอความร่วมมือจาก ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติตามประกาศที่กำหนด ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

- ๑.๑ ปิดไฟตามแนวรั้วทั้งหมด กลางคืนเปิด กลางวันปิด ตามเวลาเท่าที่จำเป็น
- ๑.๒ ปิดไฟส่องป้ายชื่อแผนก ชื่ออาคาร ส่วนไฟตามอาคารให้เปิดเท่าที่จำเป็น
- ๑.๓ ปิดไฟ พัดลม/เครื่องปรับอากาศ เวลาในการเปิดช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กำหนดอุณหภูมิ ๒๕ องศา ก่อนออกจากห้องและหากเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟ ปิดสวิทช์ทุกครั้ง ถ้าไม่อยู่ในห้องมากกว่า ๑ ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่าให้มีฝุ่นเกาะ อย่างนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า - ออกของเครื่องปรับอากาศ เพราะเครื่องจะทำงานหนักและเปลืองไฟ
- ๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าช่วงหยุดพักกลางวัน หรือก่อนพักเที่ยง ๓๐ นาที เปิดเมื่อต้องการใช้งาน ปิดเมื่อเลิกใช้งาน
- ๑.๕ ไฟส่องป้ายวิทยาลัยฯ ตามแนวนอนภายในวิทยาลัยให้เปิดเท่าที่จำเป็น
- ๑.๖ การเปิดไฟระหว่างทำความสะอาดของเจ้าหน้าที่ให้เปิดไฟเท่าที่จำเป็นและห้ามเปิดเครื่องปรับอากาศโดยเด็ดขาด
- ๑.๗ ไฟในห้องสุขาให้เปิดเมื่อใช้และปิดเมื่อออกจากห้องสุขาทุกครั้ง
- ๑.๘ วันทำงานเปิดไฟระหว่างการปฏิบัติงาน และวันหยุดราชการให้ปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๑.๙ ปิดไฟช่วงพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- ๑.๑๐ ไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องทำงาน ให้เปิดเฉพาะช่วงที่เจ้าหน้าที่ทำงานอยู่ หากไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้อง ก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด
- ๑.๑๑ ติดรหัสหรือหมายเลขประจำสวิทช์เพื่อให้สามารถเปิดปิดไฟได้ตรงกับความต้องการ ลดความเสี่ยงเปลี่ยนจากการลองเปิดลองปิด
- ๑.๑๒ ให้แยกสวิทช์ไฟฟ้าเป็นรายหลอด เพื่อลดการใช้แสงสว่างโดยที่ไม่จำเป็น
- ๑.๑๓ เลือกใช้ห้องประชุม ห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนคนผู้ใช้ห้องประชุม/ห้องเรียน
- ๑.๑๔ ลดจำนวนหลอดไฟในอาคาร สำนักงาน ห้องเรียน หอพักเหลือเท่าที่จำเป็น
- ๑.๑๕ ส่งเสริมการให้ความรู้การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแก่บุคลากรชาววิทยาลัยฯ ด้วยสื่อที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๑.๑๖ จำกัดเวลาฝึกซ้อมกีฬาที่สนามกีฬา ภายในวิทยาลัยฯ ไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น.
- ๑.๑๗ จำกัดเวลาปฏิบัติงานภาคกลางคืนที่วิทยาลัยฯ ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น.

๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ การใช้รถยนต์ไปราชการตามโครงการ รวมทั้งการไปนิเทศหรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ใช้บังคับน้ำมันเชื้อเพลิงของโครงการนั้น

๒.๒ ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกการใช้รถประจำวัน และให้มีตารางสรุปผลการใช้รถยนต์รายเดือน

๒.๓ จำกัดจำนวนผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของวิทยาลัย

๒.๔ ซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะเวลา

๒.๕ เลือกใช้รถให้เหมาะสมกับจำนวนคน

๒.๖ ให้คำนึงถึงการเดินทางร่วมกัน กรณีไปยังสถานที่เดียวกันจังหวัดเดียวกัน หรือเส้นทางเดียวกันในวันและเวลาที่สามารถเดินทางไปด้วยกันได้

๒.๗ การเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ในวันเดียวโดยไม่พักแรม หรือเดินทางไปเกิน ๖ ชั่วโมง ให้เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ในการเดินทาง

๒.๘ การใช้รถยนต์ทางราชการต้องขออนุญาตใช้รถยนต์ก่อน ๑ วันและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเท่านั้น

๓. การประหยัดน้ำ

๓.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัดและตามความจำเป็น

๓.๒ ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้

๓.๓ พบเห็นท่อประปารั่วซึม แตกชำรุด รีบแจ้งเจ้าหน้าที่แก้ไข

๓.๔ หากพบห้องน้ำหรือสุขภัณฑ์มีปัญหา โปรดแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพัชรพร สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย